

## PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO USO DE UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL 2026

- I. Los Inspectores, Profesores Jefes y de Asignatura deberán cautelar la Presentación Personal y el correcto uso del Uniforme Escolar por parte de los/as estudiantes del liceo.
- II. Los Inspectores a cargo de cada curso serán responsables de activar el siguiente protocolo considerando situaciones de incumplimiento mediante un dialogo formativo, respetuoso y aplicando el procedimiento que se detalla a continuación.

Es importante considerar que, cuando los estudiantes se presenten sin alguna parte del uniforme o bien vistan otras prendas o accesorios no contemplados en el RIE en relación con el uniforme escolar y la presentación personal, se debe activar lo siguiente:

### 1.- En la primera Falta :

a) El Inspector a cargo de cada curso realizará un dialogo formativo con el estudiante indagando las razones del incumplimiento. Registrará la situación en la hoja de vida del/a estudiante. Se sugiere la siguiente observación para registrar en LIRMI **“Primer Incumplimiento de uniforme escolar y/o presentación personal, se orienta mediante diálogo formativo. Debe regularizar según lo estipulado en el RIE”**.

### 2.-En la segunda Falta :

a) El Inspector a cargo de cada curso realizará nuevamente un dialogo formativo con el estudiante indagando las razones del incumplimiento.

El inspector a cargo de cada curso registra la situación en la hoja de vida del/la estudiante. Se sugiere la siguiente observación para registrar en LIRMI: **“Segundo incumplimiento de uniforme escolar y/o presentación personal, se orienta mediante diálogo formativo. Se informa que en una tercera oportunidad se establecerá contacto con el apoderado. Debe regularizar según lo estipulado en el RIE”**.

### 3.- En la tercera falta :

a) El Inspector a cargo de cada curso realizará un dialogo formativo con el estudiante indagando las razones del incumplimiento. Además, se contactará telefónicamente con el apoderado, informando la situación y solicitando apoyo para la regularización del vestuario del estudiante.

b) Se debe dejar registro en la hoja de vida del estudiante. Se sugiere la siguiente observación para registrar en LIRMI: **“Tercer incumplimiento de uniforme escolar y/o presentación personal. Se establece contacto telefónico con el apoderado para informar del incumplimiento y que en una cuarta oportunidad será citado desde Inspectoría General. Se le solicita apoyo para regularizar”**.

### 4.- En la cuarta Falta :

a) El Inspector a cargo de cada curso debe dejar registro en la hoja de vida del estudiante. Se sugiere la siguiente observación para registrar en LIRMI: **“Cuarto incumplimiento de uniforme escolar y/o presentación personal. Se derivará la situación a Inspectoría General”**.

El Inspector a cargo de cada curso derivará a Inspectoría General.

4.1.- Una vez derivada la situación, será Inspectoría General el responsable de citar al apoderado del estudiante para informar respecto a las faltas cometidas y los compromisos asumidos al momento de la matrícula según lo indica el RIE. El diálogo formativo será con el apoderado y estudiante para reflexionar y corregir a la brevedad la situación. Inspectoría General deberá dejar registro en LIRMI. **Se aplicara medida formativa.**

5.- Si el estudiante se presenta sin una parte del uniforme o vista otras prendas o no cumpla con la presentación personal. **El inspector a cargo** de cada curso registrará la situación en la hoja de vida del estudiante y lo derivará a Convivencia Escolar. Se sugiere la siguiente observación: **Quinto incumplimiento de uniforme escolar y/o presentación personal. Se derivará la situación a Convivencia Escolar.**

Desde convivencia escolar se citará al apoderado junto al estudiante para reflexionar e informarles los procedimientos a seguir de acuerdo con Reglamento Interno Escolar. Se indagará en la dinámica familiar con posibles derivaciones a redes de apoyo como otras acciones. Se aplicará medida formativa.

**6.- Si el alumno /alumna presenta problemas con prendas de su uniforme escolar el apoderado/a deberá informar personalmente a Inspectoría General** e indicar la fecha en la que resolverá la situación. Inspectoría General dejará registro y entregará una autorización especial al estudiante para que lo presente cada vez que le consulten por el uniforme escolar y/o su presentación personal.